



PLAN DE CAPACITACIÓN SISTEMA DE INTEGRIDAD
JUNTA NACIONAL DE JARDINES INFANTILES
AÑO 2020

INTRODUCCIÓN

El Plan de capacitación del sistema de integridad se estructura a partir de los cursos vinculados a temas normativos, reglamentarios y de disposiciones legales que favorecen y fortalecen el comportamiento ético y probo dentro de la Institución, con el fin de ir creando una cultura de integridad pública, incorporados por los centros de responsabilidad en el Plan anual de capacitación (PAC) de JUNJI año 2020

El programa de inducción que se aplica a los nuevos funcionarios y funcionarias contempla contenidos obligatorios relacionados con la integridad entre los que es posible destacar

- Bases generales de la administración pública
- Marco normativo para el ejercicio de la función pública
- Ética pública, probidad y transparencia administrativa y Código de ética institucional

CAPACITACIONES ASOCIADAS A TEMAS DE ÉTICA E INTEGRIDAD AÑO 2020

NOMBRE DEL CURSO	OBJETIVO	DESTINATARIO
Inducción para nuevos funcionarios/as	Socializar, orientar, alinear y fidelizar al nuevo funcionario (o que ha cambiado de funciones) con la organización, de una manera sistematizada y formal, para propiciar y fortalecer sus conocimientos, aptitudes y habilidades generales y/o específicas, de acuerdo, a lo requerido por la institucional. Incluye módulo de género, conciliación, de ética e integridad; y el estatuto administrativo en todos sus componentes.	Directivo, Profesional, Técnico, Administrativo y Auxiliar
Estatuto Administrativo y deberes y derechos funcionarios.	Conocer los principales aspectos de responsabilidad administrativa, la regulación del actuar funcionario en el ejercicio de su quehacer institucional y Legislación de infancia	Profesional, Técnico, Administrativo y Auxiliar
Compras Públicas	Adquirir conocimiento Básico-intermedio a todos los funcionarios de planificación, que tiene participación en licitaciones o áreas relacionadas con las Compras Públicas y uso del Portal Mercado Público	Profesional y Técnico
Actualización en materias jurídicas	Fortalecer diversas materias jurídicas en funcionarias de jardines	Profesional y Técnico
Bases de Licitación y Proceso Licitatorio	Potenciar a los/as funcionarios/as con herramientas teóricas en los procesos licitatorios de la institución, la normativa vigente y los últimos pronunciamientos de Controlaría en materia de compras públicas. Aportar en la eficiencia de la organización.	Profesional, Técnico y Administrativo
Formulación y evaluación socioeconómica de proyectos	Desarrollar competencias para la planificación de la inversión y apoyar a las regiones en la materia.	Profesional
Derecho de Asociaciones, Estatuto Administrativo, Probidad e Integridad para Jefaturas	Promover conductas preventivas del lavado de activos, financiamiento del terrorismo y delitos funcionarios por parte de los funcionarios. Incluye módulo de derechos de asociaciones funcionarias e instancias de participación.	Directivo y Profesional
Inducción general a la administración del Estado (E-Learning)	Contribuir a la mejora del desempeño y gestión del trabajo de los funcionarios, con el propósito de que puedan responder de manera efectiva en el desarrollo de sus funciones.	Directivo, Profesional, Técnico y Administrativo
Formación Equipos de Fiscales	Conocer herramientas asociadas a temáticas de procesos disciplinarios.	Profesional

Gestión presupuestaria, contabilidad gubernamental y NICSP en el sector público chileno	Implementar las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público (NICSP) y lo que conlleva la dimensión ética de los funcionarios públicos en la gestión presupuestaria y contable.	Directivo, Profesional y Administrativo
Mercado Público	Fortalecer competencias en funcionarias/os de las subdirecciones que realizan distintos procesos bajo el marco de Mercado Público, Ley de compras y bases de licitación.	Profesional
Jurisprudencia y tratamiento de contraloría en obras públicas	Fortalecer conocimientos sobre jurisprudencia de Contraloría General de la República en materia de construcción de obras públicas y temáticas relacionadas con el área de construcción y normativa legal vigente.	Profesional y Administrativo
Herramientas para establecer un sistema preventivo antilavado de activos y anticorrupción en las instituciones públicas. ¹	Adquirir los conocimientos, directrices y recomendaciones que se requieren para desarrollar e implementar un sistema preventivo contra el lavado de activos, el financiamiento del terrorismo y los delitos funcionarios en sus instituciones.	Profesional y Administrativo

¹ No incorporado a PAC 2020